

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 体制 整備	1	利用定員が機能訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	○			
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			
業務 改善	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6	この自己評価結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	8	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで児童発達支援計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の把握を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」、で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な内容が設定されているか	○			
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			

	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	まだ、担当者会議の実績がありません。
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			保護者を通じて、関係機関の情報共有をしております。
	22	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	実績がありません。
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			
	24	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者を通じて、関係機関の情報共有をしております。
	25	小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者を通じて、関係機関の情報共有をしております。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	27	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	○			頻度は多くありませんが、課外活動場所(公園や公共施設など)にて交流する機会を設けております
	28	(地域自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの状態や発達について共通理解を持っている	○			
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してのペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			
	31	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			

保護者への説明責任等	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	35	子どもや保護者様からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者様に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、体制等の情報を子どもや保護者様に対して発信しているか	○			
	37	個人情報に十分注意しているか	○			
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	39	事業所の行事に地域住民を招待する、地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			契約時に口頭でお伝えしておりますが、周知徹底を図る為、お知らせを配布する予定です。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年に1度、防災週間を設けて、水害・地震・火災訓練を行っております
非常時等の対応	42	事前に予防接種やてんかん等のこどもの状況を確認しているか	○			
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			